**Перечень муниципальных образований, принявших решение о внедрении успешных практик в соответствии с Порядком мер**

**По состоянию на 01.10.2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование субъекта Российской Федерации** | **ФИО, должность, телефон, e-mail ответственного за внедрение успешных практик в субъекте РФ** | **Наименование муниципального образования, присоединившегося к внедрению успешных практик в субъекте РФ (с указанием группы муниципального образования)** | **ФИО, должность, тел., e-mail ответственного за внедрение успешных практик в муниципальном образовании** | **Перечень (наименование) успешных практик, и планируемые сроки завершения их внедрения в каждом муниципальном образовании, присоединившегося к внедрению успешных практик в субъекте РФ** |
| **Липецкая область** | Козодеров Андрей Викторович - заместитель главы администрации Липецкой области; телефон +7 905 687 4364; e-mail: kav@admlr.lipetsk.ru |  |  |  |
|  |  | **Городской округ****г. Липецк Липецкой области** | Лысов Александр Владимирович - председатель департамента экономического развития администрации города Липецка - Телефон: 8 (4742) 23-91-17 e-mai1: pr-economika@commfo.lipetsk.ru  | ***Практика №1.*** Разработка и утверждениеинвестиционного блока стратегиисоциально-экономического развитиягорода Липецка до 2035 годадо 01.06.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика №8.*** Разработка и утверждениеинвестиционной декларации (инвестиционного меморандума) городаЛипецкадо 01.06.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования городЛипецк до 01.09.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика №16.*** Формирование плана созданияинвестиционных объектов и объектовинфраструктуры в муниципальномобразовании город Липецкдо 01.01.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика №23.*** Формирование плана обучения,повышения и оценки компетентностисотрудников администрации городаЛипецка по привлечению инвестиций иработе с инвесторамидо 01.01.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика №6.*** Внедрение нормативного акта, регламентирующего процедуру оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской и инвестиционной деятельностидо 01.09.2015 |
|  |  |  |  | ***Практика № 10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования город Липецк об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами |
|  |  |  |  | ***Практика № 12.*** Создание совета по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования город Липецк.до 01.09.2015 |
|  |  |  |  | ***Практика № 9.*** Утверждение и публикация ежегодно обновляемого плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте субъекта российской федерациидо 31.12.2016 |
|  |  | **Елецкий муниципальный район Липецкой области** | Третьяков Евгений Иванович - первый заместитель главы администрации Елецкого муниципального района;Телефон (47467) 2-07-76;e-mail: elrain@admlr.lipetsk.ru | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования в срок до 22.02.2017 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №8.*** Ежегодное инвестиционное послание главы муниципального образования с принятием инвестиционного меморандума в срок до 30.11.2016 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №11.*** Формирование системы информационной и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 05.06.2016 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №1.*** Разработка документа стратегического планирования в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования в срок до 30.04.2017 |
|  |  | **Лебедянский муниципальный район Липецкой области**  | Головань Валерий Алексеевич - первый заместитель главы администрации Лебедянского муниципального района. Тел. (47466) 5-26-30;E-mail:lebadn@admlr.lipetsk.ru | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта Лебедянского муниципального района в срок до 20.12.2016г. |
|  |  |  |  | ***Практика №3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 20.12.2016г. |
|  |  |  |  | ***Практика №10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 31.12.2016г. |
|  |  |  |  | ***Практика №11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 31.12.2016г. |
|  |  |  |  | ***Практика №12.*** Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования в срок до 31.01.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований в срок до 21.04.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 15.02.2017 |
|  |  | **Краснинский муниципальный район Липецкой области** | Толстых Алексей Филиппович - заместитель главы администрации Краснинского муниципального района;Тел. (474 69) 20-3-66e-mail: krasnoe@admlr.lipetsk.ru | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта Краснинского муниципального района в срок до 25.02.2017 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 25.07.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 30.09.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования в срок до 30.07.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 30.12.2018 |
|  |  |  |  | ***Практика №4.*** Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в срок до 20.09.2018 |
|  |  |  |  | ***Практика №23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 20.10.2018 |
|  |  |  |  | ***Практика №9.*** Утверждение и публикация ежегодно обновлённого Плана создания объектов инфраструктуры, необходимой для инвесторов и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте Липецкой области в срок до 30.11.2018 |
|  |  | **Лев-Толстовский муниципальный район Липецкой области** | Сергеева Надежда Сергеевна - заместитель главы администрации Лев-Толстовского муниципального района; Телефон 8 (47464) 2-11-72e-mail: levt@admlr.lipetsk.ru | ***Практика №4.*** Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одного окна» в срок до 30.08.2018 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта Лев-Толстовского муниципального района в срок до 25.01.2017 г. |
|  |  |  |  | ***Практика №3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 30.06.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 30.08.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования в срок до 30.06.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 30.12.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 30.09.2018 |
|  |  |  |  | ***Практика №9.*** Утверждение и публикация ежегодно обновлённого Плана создания объектов инфраструктуры, необходимой для инвесторов и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте Липецкой области в срок до 30.12.2018 |
|  |  | **Задонский муниципальный район** | Мелихов Владимир Васильевич - заместитель главы администрации Задонского муниципального района Телефон (47471) 2-19-98 | ***Практика №19.*** Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в срок до 01.09.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта Задонского муниципального района в срок до 25.11.2016 г. |
|  |  |  |  | ***Практика №11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 30.11.2016 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №12.*** Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования в срок до 30.11.2016 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в администрации Задонского муниципального района в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования в срок до 26.05.2017 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №16.*** Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов в срок до 01.12.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика №23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 25.11.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика №3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 01.12.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №4.*** Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одного окна» в срок до 10.08.2017 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №9.*** Утверждение и публикация ежегодно обновлённого Плана создания объектов инфраструктуры, необходимой для инвесторов и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте Липецкой области в срок до 01.09.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 01.12.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика №4.*** Создание структурного подразделения для управления деятельностьюпо улучшению инвестиционного климата в срок до 10.05.2017 |
|  |  | **Добровский муниципальный район Липецкой области** | Заместитель главы Добровского муниципального района Зимин Владимир Иванович(47463)21411zimin-vi@admlr.lipetsk.ru | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования в срок до 01.08.2017г. |
|  |  |  |  | ***Практика №12.*** Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климатаи развитию предпринимательства при Главе муниципального образования в срок до 20.01.2017г. |
|  |  |  |  | ***Практика №11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризации предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 01.09.2017г. |
|  |  |  |  | ***Практика №3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 10.03.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №4.*** Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в срок до01.06.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 01.05.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №16.*** Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов в срок до 01.11.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований в срок до 01.11.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 01.11.2017 |
|  |  | **Становлянский муниципальный район Липецкой области** | Стребков Сергей Викторович - первый заместитель главы администрации Становлянского муниципального района телефон (47476) 2-14-56stan@admlr.lipetsk.ru | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования в срок до 01.12.2016 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 17.01.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №14.*** Создание структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата в срок до 17.07.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №19.*** Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в срок до 29.03.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 29.12.2017 |
|  |  | **Хлевенский муниципальный район Липецкой области** | Коротких Михаил Иванович - заместитель главы администрации Хлевенского муниципального района Телефон (47477)2-16-46e-mail: ahr@admlr.lipetsk.ru | ***Практика №1.*** Разработка документа стратегического планирования в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования в срок до 01.06.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования в срок до 01.04.2017 года |
|  |  |  |  | ***Практика №6. В***недрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в срок до 01.05.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №19. В***ключение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в срок до 01.08.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №13. С***оздание специализированных организаций поддержки инвестиционной деятельности и развития предпринимательства в срок до 01.01.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 1.12.2016 года |
|  |  | **Усманский муниципальный район Липецкой области** | Теплинских Анатолий Сергеевич - заместитель главы администрации Усманского муниципального района Телефон (47472) 4-03-21;Е-mail: usadminr@usman.lipetsk.ru | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта Усманского муниципального района в срок до 31.12.2016 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 14.07.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №4.*** Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в срок до 05.07.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №6.*** Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в срок до 31.12.2016 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №9.*** Утверждение и публикация ежегодно обновляемого плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте субъекта российской федерации в срок до 30.09.2018 |
|  |  |  |  | ***Практика №11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 30.08.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №16.*** Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов в срок до 31.12.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика №18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований в срок до 30.12.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика №19.*** Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в срок до 19.03.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства 30.10.2018 |
|  |  | **Добринский муниципальный район** | Демидова Галина Михайловна - заместитель главы Добринского муниципального района Телефон (47462) 2-13-87;Е-mail: ekon.dobrinka@mail.ru | ***Практика №1.*** Разработка документа стратегического планирования в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования в срок до 25.01.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта Добринского муниципального района в срок до 18.05.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 06.07.2017***.*** |
|  |  |  |  | ***Практика №10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами 01.12.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 10.10.2017 года. |
|  |  |  |  | ***Практика №12.*** Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования в срок до 01.05.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №16.*** Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов в срок до 22.04.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований в срок до 20.02.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика №19.*** Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в срок до 26.12.2016. |
|  |  | **Тербунский муниципальный район Липецкой области** | Лабынцев Игорь Николаевич - заместитель главы администрации Тербунского муниципального района Телефон (47474)2-14-57;e-mail: terbuny@admlr.lipetsk.ru | ***Практика №2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования в срок до 30.12.2016 года |
|  |  |  |  | ***Практика №10.*** Ежегодное инвестиционное послание главы муниципального образования с принятием инвестиционного меморандума в срок до 01.03.2017 года |
|  |  |  |  | ***Практика №11*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 30.12.2016. |
|  |  |  |  | ***Практика №19.*** Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в срок до 01.07.2017. |
|  |  | **Чаплыгинский муниципальный район Липецкой области** | Жидких Роман Александрович – зам. главы администрации муниципального района; тел. 8(47475) 2-11-05; e-mail: zhidkih@chaplygin-r.ru  | ***Практика № 2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования до 25.02.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 25.07.2017***.*** |
|  |  |  |  | ***Практика №4.*** Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в срок до 20.09.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №9.*** Утверждение и публикация ежегодно обновляемого плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте субъекта российской федерации в срок до 30.04.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами 30.12.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №11*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 30.05.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика №***20. Проведение мероприятий по сокращению сроков разрешительных процедур для строительства, реконструкции линейных сооружений «последней мили» в целях подключения объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры 30.06.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика №23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства 20.10.2017 |
|  |  | **Городское поселение город Елец** | Ишанов Алексей Владимирович – заместитель главы администрации городского округа город Елец тел. 8(47467)4-20-59, e-mail:elets@admlr.lipetsk.ru | ***Практика № 2:*** разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования в срок до 01.03.2018 |
|  |  |  |  | ***Практика № 4***: Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одного окна» в срок до 01.09.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 6***: Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в срок до 30.11.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика № 7***: утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства в срок до 01.03.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 11***: Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризации предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 30.11.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика № 12***: создание общественного Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального в срок до 01.03.2017 |
|  |  | **Город Лебедянь (моногород)** | Глава администрации городского поселения город Лебедянь Хрипченко Алексей Иванович *(8 474 66) 5 27-21 admin@lebedyan.lipetsk.ru* | ***Практика № 1.*** Разработка документа стратегического планирования в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования в срок до 25.01.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования в срок до 30.12.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика № 11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 16.12.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика № 9.*** Утверждение и публикация ежегодно обновляемого плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте субъекта Российской Федерации в срок до 25.12.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика № 10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 31.03.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 16.*** Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов в срок до 30.11.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика № 18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований в срок до 30.11.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика № 23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 17.03.2017г. |
|  |  | **Грязинский муниципальный район** | Заместитель главы администрации Грязинского муниципального района - Штанин Олег Валерьевич; Телефон (47461) 2-23-34,е- mail ovshtanin@mail.ru | ***Практика № 2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта Грязинского муниципального района в срок до 30.03.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 30.09.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика № 4.*** Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в срок до 10.06.2017г. |
|  |  |  |  | ***Практика №10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 30.08.2017 г. |
|  |  |  |  | ***Практика № 11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 30.11.2017 г. |
|  |  |  |  | ***Практика № 12.*** Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе администрации в срок до 15.06.2017 г |
|  |  |  |  | ***Практика № 18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований в срок до 10.08.2017 г. |
|  |  |  |  | ***Практика № 19.*** Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в срок до 10.06.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика № 23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 30.06.2017. |
|  |  | **Долгоруковский муниципальный район** | Заместитель главы администрации района Дербунов В.Н., 8 (47468)22375 | ***Практика № 2:*** разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального района в срок до 30.08.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 3***: принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 30.06.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 4***: организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в срок до 30.10.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 9:*** утверждение и публикация ежегодно обновлённого Плана создания объектов инфраструктуры, необходимой для инвесторов и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте Липецкой области в срок до 01.03.2018 |
|  |  |  |  | ***Практика № 10***: организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 30.12.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 11***: формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 30.08.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 18***: проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования в срок до 30.08.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 23***: обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 01.09.2017 |
|  |  | **Воловский муниципальный район** | Заместитель главы Воловского муниципального района Моисеев С.А., 8-47473-21144, volovo@admlr.lipetsk.ru | ***Практика № 2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального района в срок до 30.12.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика № 10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 30.12.2016. |
|  |  |  |  | ***Практика № 11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 30.12.2016. |
|  |  | **Данковский муниципальный район** | Первый заместитель главы Данковского района Плескачев Вячеслав Викторович8 (474 65) 6 67 63 dankov@admlr.lipetsk.ru | ***Практика № 2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования в срок до 01.09.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика № 3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 01.03.2017г. |
|  |  |  |  | ***Практика № 4.*** Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в срок до 24.08.17г. |
|  |  |  |  | ***Практика № 9.*** Утверждение и публикация ежегодно обновляемого плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте субъекта российской федерации в срок до 30.06.2017г. |
|  |  |  |  | ***Практика № 10.*** Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 10.02.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика № 11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 25.12.2017г. |
|  |  |  |  | ***Практика № 12.*** Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования в срок до 31.12.2017г. |
|  |  |  |  | ***Практика № 16.*** Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов в срок до 30.05.2017г.. |
|  |  |  |  | ***Практика № 18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории Данковского муниципального района в срок до 01.09.2017г. |
|  |  |  |  | ***Практика № 19.*** Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в срок до 30.10.2017г.. |
|  |  |  |  | ***Практика № 23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 30.11.2017г. |
|  |  |  |  | ***Практика № 14.*** Создание структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата в срок до 23.02.17. |
|  |  | **Измалковский муниципальный район** | Заместитель главы Измалковского района Липецкой области Ефанов Александр Алексеевич; 4747821258izmalkovo@admlr.lipetsk.ru | ***Практика № 2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования в срок до 30.12.2016. |
|  |  |  |  | ***Практика № 3.*** Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики Измалковского района и развития малого и среднего предпринимательства в срок до 16.15.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика № 4.*** Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в срок до 21.08.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика № 9.*** Утверждение и публикация ежегодно обновляемого плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в Измалковском районе и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте Липецкой области в срок до 24.04.2017 |
|  |  |  |  | ***Практика № 10.*** Организация специализированного интернет-ресурса Измалковского района об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами в срок до 19.12.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика № 11.*** Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в срок до 16.02.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика № 12.*** Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования в срок до 30.12.2016. |
|  |  |  |  | ***Практика № 14.*** Создание структурного подразделения для управления деятельностьюпо улучшению инвестиционного климата в срок до 30.12.2016 |
|  |  |  |  | ***Практика № 16.*** Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов в срок до 24.04.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика № 18.*** Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований в срок до 04.12.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика № 19.*** Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в срок до 04.08.2017. |
|  |  |  |  | ***Практика № 23.*** Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства в срок до 30.12.2017. |
|  |  | **Липецкий муниципальный район** | Заместитель главы администрации Липецкого муниципального района Чернышов Иван Александрович, (4742)34 97 09alr@admlr.lipetsk.ru | ***Практика № 2.*** Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования в срок до 18.12.2016. |
|  |  |  |  | ***Практика № 8.*** Ежегодное инвестиционное послание главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (инвестиционного меморандума) в срок до 10.11.2016. |
|  |  |  |  | ***Практика № 9.*** Утверждение и публикация ежегодно обновляемого плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте субъекта российской федерации в срок до 18.12.2016. |